

Số: /KH-BDT

Quảng Trị, ngày tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị**  
**hành chính công (PAPI) năm 2021**

Thực hiện Quyết định số 1682/QĐ-UBND ngày 05/7/2019 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Chương trình hành động duy trì và củng cố Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2020 - 2025 và Kế hoạch số 5959/KH-UBND ngày 25/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Trị về Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2021; Ban Dân tộc xây dựng Kế hoạch duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công năm 2021 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

**1. Mục đích:**

- Thực hiện có hiệu quả các nội dung đánh giá của chỉ số PAPI: Tham gia của người dân cấp cơ sở; Công khai, minh bạch; Trách nhiệm giải trình với người dân; Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công; Thủ tục hành chính công; Cung ứng dịch vụ công; Quản trị môi trường; Quản trị điện tử.

- Góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

**2. Yêu cầu:**

- Việc thực hiện Kế hoạch duy trì và củng cố Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công phải thực hiện đồng bộ với Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm.

- Xác định nhiệm vụ duy trì và nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục và lâu dài của cơ quan.

- Các phòng chuyên môn và từng công chức thuộc Ban phải có ý thức trách nhiệm, chủ động phối hợp chặt chẽ với nhau trong quá trình tổ chức thực hiện.

**II. Nhiệm vụ và giải pháp:**

**1. Tham gia của người dân cấp cơ sở**

- Chủ trì, phối hợp với các ngành, các địa phương liên quan đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tuyên truyền vận động đồng bào vùng dân tộc thiểu số (DTTS) và miền núi. Nâng cao hiểu biết của người dân vùng đồng bào DTTS về chính sách dân tộc, về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Tăng cường sự tham gia của người dân trong quá trình tổ chức thực hiện các chính sách, chương trình, dự án trên địa bàn vùng đồng bào DTTS.

- Tiếp tục duy trì, củng cố mối liên hệ và tranh thủ, phát huy vai trò người có uy tín trong đồng bào DTTS trong việc phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh - quốc phòng vùng đồng bào DTTS.

## **2. Công khai, minh bạch**

- Công khai các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về chính sách dân tộc đối vùng đồng bào DTTS bằng nhiều hình thức khác nhau để người dân biết, thực hiện và tham gia giám sát.

- Phối hợp với các ngành, các địa phương liên quan chỉ đạo việc thực hiện bình chọn hộ nghèo, người uy tín trong đồng bào DTTS, người được thụ hưởng các chính sách dân tộc, chính sách xã hội đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch, đúng đối tượng.

- Công khai, minh bạch các nội dung liên quan đến tổ chức, bộ máy; tài chính ngân sách; chương trình, dự án; quy hoạch, kế hoạch đề cán bộ, công chức trong đơn vị và người dân được biết, kiểm tra và giám sát việc thực hiện.

## **3. Trách nhiệm giải trình với người dân**

- Nâng cao trách nhiệm giải trình, kịp thời trả lời kiến nghị của cử tri về các nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt việc tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị. Chú trọng giải quyết những khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến việc thực hiện các chính sách hỗ trợ đối với vùng đồng bào DTTS.

## **4. Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công**

- Tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong việc phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Thực hiện việc công khai, minh bạch tài sản, thu nhập theo đúng quy định; công khai, minh bạch thu, chi tài chính và mua sắm công trong nội bộ cơ quan.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các chính sách của Đảng, Nhà nước trên địa bàn vùng đồng bào DTTS để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý các trường hợp vi phạm. Công khai các kết luận thanh tra, kiểm tra cũng như việc chấp hành các các kết luận thanh tra, kiểm tra để tạo điều kiện cho người dân tham gia giám sát.

## **5. Thủ tục hành chính công**

- Công khai, minh bạch thủ tục hành chính tại bộ phận Một cửa, trên Trang thông tin điện tử của Ban để phục vụ nhu cầu của các cá nhân, tổ chức.

- Tổ chức thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về các quy định hành chính liên quan đến công tác dân tộc, chính sách dân tộc.

## **6. Cung cấp dịch vụ công**

- Phối hợp với các ngành, địa phương liên quan trong việc cung cấp dịch vụ công thông qua việc triển khai thực hiện Chương trình MTQG phát triển kinh tế-

xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030 và các chương trình, chính sách khác trên địa bàn vùng đồng bào DTTS.

- Phối hợp với các ngành, địa phương liên quan tạo điều kiện thuận lợi để đồng bào vùng DTTS tiếp cận các dịch vụ xã hội cơ bản như dịch vụ việc làm, dịch vụ giáo dục, y tế, dịch vụ nước sạch và vệ môi trường, điện lưới phục vụ sinh hoạt và sản xuất,...vv để đồng bào thực hiện định canh định cư, ổn định cuộc sống.

### **7. Quản trị môi trường**

- Phối hợp với các ngành, địa phương liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, khuyến khích người tham gia bảo vệ môi trường, đặc biệt là việc trồng cây, bảo vệ cây xanh, bảo vệ rừng trên địa bàn vùng đồng bào DTTS.

- Chấp hành nghiêm túc các quy định về bảo vệ môi trường trong việc tổ chức thực hiện các chương trình, dự án, đặc biệt trong việc tổ chức thi công các công trình cơ sở hạ tầng.

### **8. Quản trị điện tử**

- Tổ chức triển khai có hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ đồng bào dân tộc thiểu số phát triển kinh tế - xã hội và đảm bảo an ninh trật tự vùng đồng bào dân tộc thiểu số Việt Nam giai đoạn 2019-2025” và Đề án “Xây dựng Hệ thống thông tin dữ liệu về công tác dân tộc tỉnh Quảng Trị”.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc hành chính, duy trì và nâng cấp chất lượng Trang thông tin điện tử của Ban.

### **III. Tổ chức thực hiện:**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các Phòng thuộc Ban chủ động nghiên cứu tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Văn phòng Ban có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện; Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm kết hợp đưa nội dung báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này vào Báo cáo công tác cải cách hành chính của cơ quan.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các Phòng phản ánh trực tiếp về Văn phòng để tổng hợp trình Lãnh đạo xem xét quyết định./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- Các Phòng thuộc Ban;
- Lưu VT, VP.

**TRƯỞNG BAN**

**Lê Văn Quyền**