

Số: **31** /QĐ-BDT

Quảng Trị, ngày **19** tháng **3** năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Trị

**TRƯỞNG BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG TRỊ**

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 24/4/2015 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Trị;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Dân tộc,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Trị.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 140/QĐ-BDT ngày 29/12/2015 của Trưởng Ban Dân tộc về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Trị.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng thuộc Ban và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, VP.



**Lê Văn Quyền**





## **QUY CHẾ**

**Quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên  
Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Trị**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: **31** /QĐ-BDT ngày **19** tháng **3** năm 2020  
của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Trị)

## **CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh**

1. Quy chế này quy định về quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc (gọi tắt là Website) bao gồm:
  - a) Cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu trên Website;
  - b) Công tác biên tập và quản lý Website;
2. Quy định này áp dụng cho các cá nhân và tổ chức thuộc Ban Dân tộc.

### **Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Website**

1. Thông tin, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực công tác dân tộc, chính sách dân tộc; đồng thời là một kênh thông tin quan trọng cung cấp thông tin về các hoạt động quản lý nhà nước của ngành công tác dân tộc;
2. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan khác về công tác dân tộc, chính sách dân tộc;
3. Cung cấp thông tin cho Cổng thông tin điện tử của tỉnh và chia sẻ thông tin chung với các cơ quan hành chính nhà nước khác trên địa bàn;
4. Cung cấp các dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc.

### **Điều 3. Tên gọi và địa chỉ**

1. Tên gọi: Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc.
2. Địa chỉ: [www.bdtquangtri.gov.vn](http://www.bdtquangtri.gov.vn)

### **Điều 4. Kinh phí hoạt động của Website**

1. Kinh phí duy trì hoạt động của Website được đảm bảo bằng nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên hàng năm của Ban và các nguồn hợp pháp khác.
2. Ban Biên tập Website có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Ban lập dự toán kinh phí hoạt động hàng năm của Website gồm các mục chi cơ bản sau:
  - a) Chi xây dựng và nâng cấp Website;
  - b) Chi mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động của Website;
  - c) Chi cho việc lưu trữ và bảo vệ an toàn thông tin;
  - d) Tập huấn nâng cao nghiệp vụ cho thành viên Ban Biên tập Website.
  - e) Chi trả nhuận bút, thù lao biên tập.
- e) Chi quản lý vận hành Website và các khoản chi khác theo quy định.



## CHƯƠNG II

### QUẢN LÝ TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

#### **Điều 5. Quản lý, vận hành Website**

1. Website hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh Quảng Trị.

2. Ban Biên tập Website do Trưởng Ban Dân tộc quyết định thành lập, chịu trách nhiệm về quản lý, tổ chức vận hành Website.

3. Bộ phận thường trực của Ban Biên tập Website là Văn phòng Ban có trách nhiệm tham mưu giúp Ban Biên tập trong việc quản lý, tổ chức vận hành Website theo quy định hiện hành.

4. Mọi hoạt động cung cấp thông tin và dịch vụ trên Website phải tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý trên mạng internet, về bảo vệ bí mật Nhà nước và các quy định pháp luật liên quan khác.

5. Việc tổ chức cung cấp biên tập, cập nhật thông tin, dịch vụ trên Website theo quy định tại Chương III của Quy chế này.

#### **Điều 6. Cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ của Ban Biên tập Website**

1. Ban Biên tập Website gồm: Trưởng Ban Biên tập, Phó Trưởng Ban Biên tập và các thành viên Ban Biên tập.

Trưởng Ban Biên tập là thành viên trong lãnh đạo Ban Dân tộc chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của Ban Biên tập, Phó Trưởng Ban Biên tập và các thành viên khác của Ban Biên tập là lãnh đạo và chuyên viên các Phòng thuộc Ban. Ban Biên tập hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban Biên tập do Trưởng Ban Biên tập phân công.

2. Ban Biên tập có chức năng quản lý toàn bộ nội dung thông tin đăng tải trên Website và tổ chức vận hành Website; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Trưởng Ban Dân tộc về hoạt động và nội dung thông tin trên Website.

3. Nhiệm vụ của Ban Biên tập:

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền các hoạt động của ngành thông qua Website, đảm bảo đạt hiệu quả cao nhất; biên tập, duyệt nội dung thông tin để cập nhật lên Website;

b) Nghiên cứu và đề xuất các giải pháp phát triển Website ngày càng thiết thực hiệu quả, phục vụ nhu cầu thông tin nhân dân theo quy định của pháp luật;

c) Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của nhân dân gửi đến qua Website; chuyển cho Trưởng Ban Dân tộc xem xét, xử lý;

d) Phối hợp với đơn vị cung ứng dịch vụ CNTT và các đơn vị liên quan thực hiện các biện pháp kỹ thuật để đảm bảo Website hoạt động liên tục và thông suốt, đảm bảo an toàn thông tin điện tử;

đ) Xây dựng và tổ chức đội ngũ cộng tác viên phục vụ cho việc cung cấp tin, bài trên Website;

e) Thực hiện một số nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động của Website do Trưởng Ban Dân tộc giao.

#### **Điều 7. Quản trị Website (quản trị kỹ thuật)**

Quản trị Website có trách nhiệm:



1. Là đầu mối tập hợp các thông tin được duyệt và chịu trách nhiệm duy trì, cập nhật các thông tin lên Website;
2. Bảo mật tuyệt đối mật khẩu và chịu trách nhiệm về thông tin đưa lên Website đúng như nội dung đã kiểm duyệt;
3. Quản lý về bố cục, hình thức của Website, sắp xếp trang chủ phù hợp với từng thời điểm, nhưng không ảnh hưởng tới nội dung Website;
4. Báo cáo và đề xuất với Ban Biên tập kịp thời biện pháp xử lý sự cố (nếu có);
5. Là đầu mối phối hợp với đơn vị cung ứng dịch vụ CNTT quản trị về mặt kỹ thuật vận hành; hàng năm phối hợp rà soát Website, đề xuất phương án nâng cấp, chỉnh sửa cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

### **CHƯƠNG III CUNG CẤP CẬP NHẬT THÔNG TIN**

#### **Điều 8. Phạm vi thông tin trên Website**

Website gồm những thông tin chủ yếu sau:

1. Thông tin giới thiệu chung: Sơ đồ, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Dân tộc và các Phòng thuộc Ban; tóm lược quá trình hình thành và phát triển của cơ quan.
2. Tin tức, sự kiện: các tin, bài về hoạt động, hội nghị, hội thảo, các vấn đề liên quan thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ban Dân tộc.
3. Thông tin chỉ đạo, điều hành; lịch làm việc, lịch tiếp công dân của lãnh đạo Ban Dân tộc.
4. Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ban Dân tộc.
5. Chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành tại địa phương.
6. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý hành chính về công tác dân tộc, chính sách dân tộc.
7. Thông tin về tài chính - ngân sách; dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công được phân cấp quản lý.
8. Thông tin về các hoạt động của các tổ chức đoàn thể như: Tổ chức Đảng, Công đoàn cơ sở.
9. Hướng dẫn, quy trình, thủ tục các dịch vụ hành chính công thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc.
10. Thông tin liên hệ, giao dịch: Địa chỉ, số điện thoại, email liên hệ của lãnh đạo, công chức các phòng thuộc Ban Dân tộc.

#### **Điều 9. Nguyên tắc tin, bài, thông tin trên Website**

1. Tin bài đăng trên Website phải ngắn gọn, súc tích, dễ hiểu, không sử dụng những từ, cụm từ dễ gây hiểu nhầm.
2. Nội dung tin, bài phải chính xác, trung thực có tính thời sự. Tuyệt đối không đưa tin về những nội dung thuộc diện bí mật của cơ quan và của nhà nước. Tác giả tin, bài phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung và



những đánh giá trong tin, bài của mình, chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, dữ liệu cung cấp cho Website.

3. Hình ảnh minh họa phải đảm bảo chất lượng và phù hợp với nội dung tin bài.

4. Các tin, bài thuộc loại biên tập lại của các Website khác phải ghi rõ nguồn gốc và phải là các nguồn chính thống.

5. Ngôn ngữ chính thức dùng để trao đổi thông tin trên Website là Tiếng Việt. Thống nhất chỉ sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode – TCVN 6909 – 2001.

#### **Điều 10. Trách nhiệm tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin**

1. Các Phòng thuộc Ban có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời cho Website các thông tin thuộc lĩnh vực do Phòng quản lý;

2. Các thông tin giải đáp các câu hỏi của tổ chức và công dân về các vấn đề có liên quan thuộc lĩnh vực nào thì Phòng phụ trách lĩnh vực đó phải cung cấp nhanh chóng, kịp thời và chính xác theo quy định;

3. Trưởng các Phòng, Ban Biên tập Website chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Dân tộc về những thông tin cung cấp cho Website; các tin, bài đều phải bảo đảm tính chính xác và không được vi phạm các quy định về bảo mật.

4. Các Trưởng Phòng có trách nhiệm phân công công chức cung cấp thông tin cho Website; tiếp nhận các ý kiến của tổ chức và công dân để tham mưu cho Lãnh đạo Ban trả lời theo thẩm quyền về lĩnh vực quản lý của mình.

5. Các Phó Trưởng Ban phụ trách các Phòng thuộc Ban thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức cung cấp và cập nhật thông tin trên Website.

6. Hình thức cung cấp thông tin: Cung cấp thông tin bằng văn bản, đường truyền qua mạng hoặc các thiết bị lưu trữ, gửi về Ban Biên tập qua hộp thư điện tử ([bandt@quangtri.gov.vn](mailto:bandt@quangtri.gov.vn)).

#### **Điều 11. Việc cập nhật thông tin, dữ liệu**

1. Các thành viên Ban Biên tập Website có trách nhiệm tiếp nhận thông tin, dữ liệu theo phân công của Trưởng Ban Biên tập và hoàn thiện thông tin trước khi trình phê duyệt.

2. Các thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 6 Quy chế này phải được cung cấp ngay sau khi hoàn thành thông tin.

3. Các thông tin có tính thời sự phải được cập nhật hàng ngày.

4. Mọi sự thay đổi của nội dung các thông tin phải được cung cấp kịp thời để công bố chính thức lên Website.

5. Trong trường hợp thông tin không được đăng tải, thành viên Ban Biên tập theo phân công có trách nhiệm phản hồi lại cá nhân, đơn vị cung cấp tin bài qua email, điện thoại, cần nêu rõ nguyên nhân không được đăng bài.

#### **Điều 12. Quy trình biên tập và xuất bản tin, bài, lên Website**

1. Biên tập tin: Các thành viên Ban Biên tập thu thập tin bài của cộng tác viên theo lĩnh vực được phân công, thực hiện biên tập thông tin, dữ liệu.

2. Duyệt tin bài: Trưởng, Phó Ban Biên tập hoặc người được ủy quyền kiểm tra lại tính chính xác của thông tin lần cuối; nếu đạt yêu cầu thì ký cho xuất bản.

3. Xuất bản tin, bài: Sau khi tin, bài được phê duyệt, quản trị kỹ thuật tiến hành đăng lên Website.

## CHƯƠNG IV KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

### **Điều 13. Khen thưởng**

Các cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Website, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định.

Công tác đưa thông tin lên Website của các Phòng thuộc Ban được đánh giá là một trong những tiêu chí thi đua hàng năm.

### **Điều 14. Xử lý vi phạm**

Các Phòng thuộc Ban chậm trễ, không cung cấp thông tin hoặc cung cấp sai, không chính xác với tình hình thực tế sẽ chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Trưởng Ban Dân tộc;

Các cá nhân, tập thể không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật và của Ban Dân tộc.

## Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### **Điều 15. Trách nhiệm thi hành và sửa đổi, bổ sung**

Quy định về quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên Website Ban Dân tộc có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Tất cả công chức, các Phòng thuộc Ban Dân tộc có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh và đầy đủ các điều khoản của Quy chế này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế, các Phòng đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế qua Văn phòng Ban Dân tộc./.

**TRƯỞNG BAN**  
  
**Lê Văn Quyền**



