

KẾ HOẠCH
Mua sắm, sửa chữa tài sản cơ quan năm 2023

Căn cứ Nghị quyết số 31/2018/NQ-HĐND ngày 08/12/2018 của HĐND tỉnh; Nghị quyết số 100/2021/NQ-NĐND tỉnh ngày 16/7/2021 của HĐND tỉnh về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp quản lý tài sản công trên địa bàn tỉnh Quảng Trị ban hành kèm theo Nghị quyết số 31/2018/NQ-HĐND ngày 08/12/2018 của HĐND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 09/12/2022 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc giao dự toán thu, chi NSNN năm 2023 cho các Sở, Ban ngành, đơn vị trực thuộc tỉnh; Công văn số 33/STC-TCHCSN ngày 03/01/2023 của Sở Tài chính về việc Thông báo dự toán chi NSNN năm 2023 của Ban Dân tộc; Công văn số 85/STC-TCĐT ngày 03/01/2023 của Sở Tài chính Quảng Trị về việc Đăng ký danh mục mua sắm tập trung năm 2023;

Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 14/5/2020 của Ban Dân tộc về ban hành quy trình quản lý tài sản cố định, mua sắm, quản lý trang thiết bị cơ quan.

Ban Dân tộc xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của cơ quan năm 2023 như sau:

1 Mục đích, yêu cầu:

- Mua sắm, sửa chữa tài sản, thiết bị văn phòng nhằm đảm bảo nhu cầu thiết yếu để phục vụ hoạt động cơ quan đạt hiệu quả cao, đồng thời thuận lợi việc theo dõi, quản lý, việc mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị văn phòng trong toàn cơ quan; đảm bảo công khai minh bạch trong thực hiện mua sắm tài sản công.

- Các phòng rà soát nhu cầu mua sắm, sửa chữa tài sản, thiết bị văn phòng thực sự cần thiết để phục vụ công tác đạt hiệu quả cao vừa đảm bảo tiết kiệm.

- Các trang thiết bị mua mới hoặc sửa chữa thay thế các thiết bị cũ cần gắn với địa chỉ cụ thể; chuyên viên quản lý hành chính phối hợp kế toán lập hồ sơ, danh sách đề xuất, theo dõi quản lý đúng quy định.

2. Nội dung thực hiện:

TT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Dự kiến Kinh phí (đồng)	Ghi chú
I	Mua sắm tài sản			115.000.000	
1	Máy vi tính để bàn	bộ	4	56.000.000	Thay thế máy vi tính đã cũ, hư hỏng (Mua sắm tập trung)
2	Máy in	cái	2	14.000.000	Thay thế máy in đã cũ, hư hỏng

3	Máy điều hòa nhiệt độ	cái	1	15.000.000	Thay máy điều hòa phòng Trưởng Ban đã cũ, hư hỏng (Mua sắm tập trung)
4	Bàn ghế làm việc	bộ	5	25.000.000	Thay thế bàn làm việc đã cũ, hư hỏng tại các phòng
	Tủ đựng hồ sơ, tài liệu	cái	1	5.000.000	Trang bị bổ sung cho Văn phòng
II	Sửa chữa tài sản			100.000.000	
1	Sửa chữa, thay thế hệ thống điện cơ quan			20.000.000	Thay hệ thống đường điện 3 pha, đèn điện đã hư hỏng, xuống cấp, chập cháy nguy hiểm
2	Thay thế hệ thống rèm chống nắng tại cơ quan			18.000.000	Thay mới hệ thống rèm chống nắng cửa đi, cửa sổ tại phòng họp và phòng CS-TT
3	Sửa chữa xe ô tô	chiếc	1	50.000.000	Sửa chữa, thay thế các phụ tùng xe
4	Sửa chữa máy photô			12.000.000	Sửa chữa, thay thế các phụ tùng máy photô tại văn thư
	Tổng cộng			215.000.000	

(bằng chữ: Hai trăm, mười lăm triệu đồng)

3. Kinh phí thực hiện:

- Sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên năm 2023

4. Tổ chức thực hiện:

- Giao Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng và các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

- Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn vướng mắc, đề xuất Lãnh đạo Ban phương hướng xử lý.

Trên đây là Kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản cơ quan năm 2023, yêu cầu các Phòng thuộc Ban phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Hồ Thị Lệ Hà